

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 500.000,00 zł, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień na kredyt bankowy w Zakładzie Energetyki Ciepłej SPEC-PEC.

### Zamawiający:

Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. w Kartuzach, ul.  
Sędzickiego 19, 83-300 Kartuzy

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
nr rejestru przedsiębiorców KRS 0000065917  
REGON 190045720  
NIP 5890009137

Wysokość kapitału zakładowego: 2.191.200,00 zł

**Przedmiot zamówienia: Udzielenie kredytu w wysokości 500.000,00 zł**

### Załącznik do SIWZ:

Opinia i raport biegłego rewidenta z badania zamknięcia roku 2013 wraz ze sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem Zarządu za 2013 rok, która udostępniona zostanie na żądanie oferenta.

### § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. w Kartuzach  
ul. Sędzickiego 19  
83-300 Kartuzy  
tel. 58 681 39 14; fax 58 684 08 43  
e-mail: bok@spec-pec.pl  
strona internetowa: www.spec-pec.pl

Osoby do kontaktu:

Anna Rynkowska, tel. 661605001

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia są negocjacje z ogłoszeniem, zgodnie z Rozdziałem IV, pkt. 1, ust. 1 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień na kredyt bankowy w Zakładzie Energetyki Ciepłej SPEC-PEC.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie kredytu** na niżej wymienionych warunkach:
  - 1.1. Kredyt w wysokości 500.000,00 złotych polskich (słownie: pięćset tysięcy złotych) dostępny wg zapotrzebowania Zamawiającego. Kredyt przeznaczony będzie na finansowanie modernizacji i rozwoju Spółki. Udostępnienie kredytu nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w pełnej wysokości na rachunek Zamawiającego
  - 1.2. Okres kredytowania wynosi minimum 1 rok od dnia podpisania umowy.
  - 1.3. Warunki spłaty: spłata kredytu nastąpi jednorazowo po ustalonym okresie kredytowania. Oprocentowanie kredytu będzie stałe, niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy, nie wyższe niż 5%.
  - 1.4. Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu, w okresach miesięcznych lub kwartalnych. Odsetki płatne będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca lub kwartału. Pierwsza płatność odsetek nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca lub kwartału, w którym zostanie uruchomiona pierwsza transza kredytu.
  - 1.5. Rok bazowy do naliczania odsetek to 365 dni.
  - 1.6. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, jeżeli spłata dokonywana będzie w dniu płatności odsetek.
  - 1.7. Koszty jakie poniesie Zamawiający mogą wynikać tylko ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiającego. Wykonawca nie może zobowiązać Zamawiającego do korzystania z innych swoich usług i produktów.
  - 1.8. Zamawiający dopuszcza następujący zapis umowy kredytowej: Od każdej wymagalnej i niezapłaconej kwoty w terminie ustalonym w Umowie, Wykonawca pobiera odsetki za okres od dnia wymagalności (wyluczając ten dzień) do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę włącznie, naliczane codziennie, według stopy nie wyższej niż wysokość aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych.

- 1.9. Zamawiający zobowiązuje się, że w razie pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego skutkującej koniecznością tworzenia przez Wykonawcę rezerw celowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na wczwanie Wykonawcy niezwłocznie ustanowi dodatkowe zabezpieczenie przyznanego kredytu w formie określonej w pkt.1.13.
- 1.10. Warunki, w których Wykonawca może wypowiedzieć umowę i zażądać wcześniejszej spłaty kredytu:
  - 1.10.1. Niczapłacenie jakiegokolwiek kwoty z tytułu zaciągniętego kredytu w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 30 dni roboczych od wymagalnego terminu płatności.
  - 1.10.2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Zamawiającego 7 dni.
- 1.11. Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia udzielonego kredytu:
  - weksel „in blanco”,
  - zasadę „pari passu”,
  - zasadę „negative pledge”,
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zabezpieczeń rzeczowych na majątku Zamawiającego, jak i zabezpieczeń ze strony osób trzecich.
- 1.13. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zabezpieczeń dodatkowych w formie przeprowadzania obrotów/wpływów przez rachunek prowadzony w Banku udzielającym kredytu.
- 1.14. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zabezpieczeń dodatkowych w formie zobowiązania się w okresie trwania umowy do informowania Banku o wszystkich zdarzeniach powodujących zmiany własnościowe lub kapitałowe u Zamawiającego oraz o innych zdarzeniach organizacyjnych lub/i gospodarczych mających istotny wpływ na sytuację prawną, finansową lub ekonomiczną Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Bank klauzul obrotowych.
- 1.16. Koszty opłat rocznych na Bankowy Fundusz Gwarancyjny w związku z przyznanym kredytem ponosi Zamawiający.
2. Pełen zakres przedmiotu zamówienia musi być częścią składową propozycji umowy dostarczonej przez Wykonawcę.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### **§ 5. Składanie ofert.**

1. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku obcym niż polski składa wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
2. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wstępnej wzór umowy, która będzie negocjowana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Umowę należy załączyć w języku polskim.
4. Po analizie ofert wstępnych przez Zamawiającego przewidziane są negocjacje: cenowe oraz dotyczące zabezpieczeń i wzoru umowy dołączonej do oferty wstępnej.

#### **§ 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną i faksem. Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 15:00 w dni robocze w Kancelarii siedziby głównej Zamawiającego,

#### **§ 7. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty wstępnej i ostatecznej, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1.1. **Oferta wstępna** wraz ze wzorem umowy musi być przygotowana w języku polskim - pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym na język polski. Oferta wstępna nie zawiera ceny.

- 1.2. **Oferta ostateczna** wraz z formularzem ofertowym oraz wzorem umowy musi być przygotowana w języku polskim - na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym na język polski.
  - 1.3. **Oferta wstępna i oferta** muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 1.4. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników nie wskazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, należy dołączyć do wniosku uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
  - 1.5. Wszelkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
  - 1.6. Wszelkie poprawki w **ofercie wstępnej i ofercie** zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  - 1.7. **Oferty wstępne i oferty** należy złożyć w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden powinien być opatrzony napisem „ORYGINAL”, a drugi napisem „KOPIA”. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za wiążącą uznana będzie treść oryginału. Oferty (oryginał i kopia) powinny być umieszczone w jednej kopercie, zawierającej nazwę i adres Zamawiającego oraz dopisek: „**OFERTA WSTĘPNA**” oraz „**OFERTA**”.
  - 1.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną **oferę wstępną** i jedną **oferę** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania **ofert wstępnych i ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego (na adres wskazany w § 1), składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, z dopiskiem na kopercie odpowiednio „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
  - 1.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie **oferty wstępnej i oferty** w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego **oferę wstępną i ofertę**.
  3. Koszty opracowania i dostarczenia **oferty wstępnej i oferty** oraz uczestnictwa w negocjacjach z ogłoszeniem obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  4. W celu umożliwienia prawidłowej oceny ofert należy wypełnić formularz ofertowy, załączony do zaproszenia do składania ofert, podając wartości wszystkich składników wymienionych w formularzu ofertowym. Brak wartości jakiegokolwiek składnika skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**§ 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert wstępnych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

1. Punktacja przedłożonych ofert w niniejszym postępowaniu obliczona będzie na podstawie następujących składników:
  - 1.1. Całkowity i ostateczny koszt kredytu (prowinizje, ubezpieczenie, oprocentowanie kredytu plus marża oraz koszt zabezpieczenia ryzyka walutowego) - waga 55 punktów. Ilość punktów zostanie wyrażona wg wzoru  $P1 = \text{mnożnik} * \text{waga}$ , przy czym mnożnik równa się wysokości całkowitego kosztu kredytu.
  - 1.2. Rezygnacja z zabezpieczenia w formie weksla „in blanco” wymienionego w § 3 pkt 1.1.1 - waga 5 punktów.  
za TAK - mnożnik = 0  
za NIE - mnożnik = 1  
Ilość punktów (P2) na potrzeby oceny ofert wyznaczona zostanie wg wzoru:  
 $P2 = \text{mnożnik} * \text{waga}$
2. Sposób oceniania ofert:  
Zamawiający do udziału w negocjacjach zaprosi oferentów, których oferty wstępne uzyskały najmniejszą ilość punktów ogółem (P), obliczonych jako suma:

$$P=P1+P2$$

Wartość ogółem będzie sumą dwóch składników, liczonych wg powyższego wzoru.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Termin związania ofertą 45 dni od daty złożenia oferty.

#### **§ 10. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej unormowane w Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień na kredyt długoterminowy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

#### **§ 12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

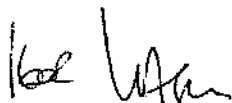
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### **§ 13. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Kartuzy, dnia 5.09.2014 r.

ZARZĄD



Igor Wasilewski

Członek Zarządu - Dyrektor